



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Bergheinfeld (ca. 5.400 Einwohner), Landkreis Schweinfurt,
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
unbefristet, in Teilzeit (10 Wochenstunden),

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Gemeindebibliothek.

Die Gemeindebibliothek Bergheinfeld ist eine öffentliche Bibliothek mit ca. 20.000 physischen Medien und über 70.000 Entleihungen pro Jahr. Wir bieten ein vielseitiges Veranstaltungsprogramm und verstehen uns als Ort der Kultur und der Leseförderung.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Ausleihe, Rücksortierung von Medien, allgemeiner Theken- und Auskunftsdienst,
- Kundenservice inklusive Beratung und Recherche, Fernleihe, Aufnahme neuer Nutzer,
- Mitorganisation und Durchführung von Kulturveranstaltungen und Angeboten zur Leseförderung.

Ihr Profil: Sie...

- haben eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Buchhändler/-in oder eine vergleichbare Qualifikation,
- haben fundierte EDV-Kenntnisse, vorzugsweise auch mit WinBIAP sowie einen sicheren Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen,
- besitzen die Bereitschaft, sich fehlende Kenntnisse in kurzer Zeit anzueignen und sich stetig fortzubilden,
- haben eine selbständige, teamorientierte und flexible Arbeitsweise, soziale und kommunikative Kompetenzen, sind zuverlässig und arbeiten zielorientiert,
- sind bürgerorientiert, belastbar und haben Verantwortungsbewusstsein,
- sind zur Teilnahme an dienstlichen Terminen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit bereit.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem hochmotivierten Team,
- tarifgerechte Vergütung nach TVöD nach persönlicher Qualifikation,
- Unterstützung bei der Wahrnehmung von Fortbildungen,
- zusätzliche, betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte im öffentlichen Dienst mit den üblichen Sozialleistungen,
- Gleitzeit-Arbeitszeitregelung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 02. Mai 2024 an die **Gemeinde Bergheinfeld, Hauptstraße 38, 97493 Bergheinfeld oder per E-Mail an personalstelle@bergheinfeld.de.**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Pabst, Telefon 09721/9700-11, gerne zur Verfügung.

Da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden können, bitten wir bei schriftlicher Bewerbung ausschließlich um Übersendung von Kopien. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten finden Sie unsere Informationen nach Art. 13 und 14 DSGVO auf unserer Homepage „www.bergheinfeld.de“ unter Rathaus/Bürgerservice/Datenschutzerklärungen/Datenschutzhinweise/Bewerbungsverfahren.